

SKYWORK



SOLUZIONI IN CLOUD PER LA
GESTIONE DEL PERSONALE

competenza e
professionalità da oltre

25 ANNI

in tutta Italia

SkyWork è un prodotto della suite di servizi cloud

SKY NOTES

L'INNOVAZIONE CHE TI SEMPLIFICA LA VITA



SERVIZIO PRE-SALES



+39 059 7100764

attivo dalle 09.00 alle 18.30



WWW.SKYWORK.CLOUD



INFO@SKYWORK.CLOUD

Contattaci!

Ti aiuteremo a comprendere
e a sfruttare al meglio le
opportunità che SkyWork offre

LA GESTIONE DEL PERSONALE

SkyWork è la **soluzione in cloud** per una gestione **strategica e completa** della forza lavoro aziendale



integrato # aggiornato # semplice



COMPETENZA E PROFESSIONALITÀ PER LA GESTIONE DEI TUOI DIPENDENTI

SkyWork è la suite gestionale in cloud che accompagna l'azienda nel futuro della **gestione informata, integrata e intelligente della forza lavoro** e dei servizi interni che da essa scaturiscono. La suite SkyWork è nata per facilitare l'azienda nella gestione di tutti gli aspetti organizzativi, contrattuali e fiscali dei propri dipendenti, evitando inutili sprechi di tempo e risorse.

INTEGRATO

SkyWork elabora correttamente tutte le informazioni relative alla storia del dipendente, memorizzandole in un **Archivio**

Unico con la loro profondità storica.

Tutti i dati possono essere consultati in modo immediato e completo, con estrazioni su files compatibili (Xml, Csv, Excel, Word)

AGGIORNATO

Tablelle Contrattuali, Previdenziali, Fiscali **aggiornate automaticamente** e codificate con la stessa codifica dell'Istituto.



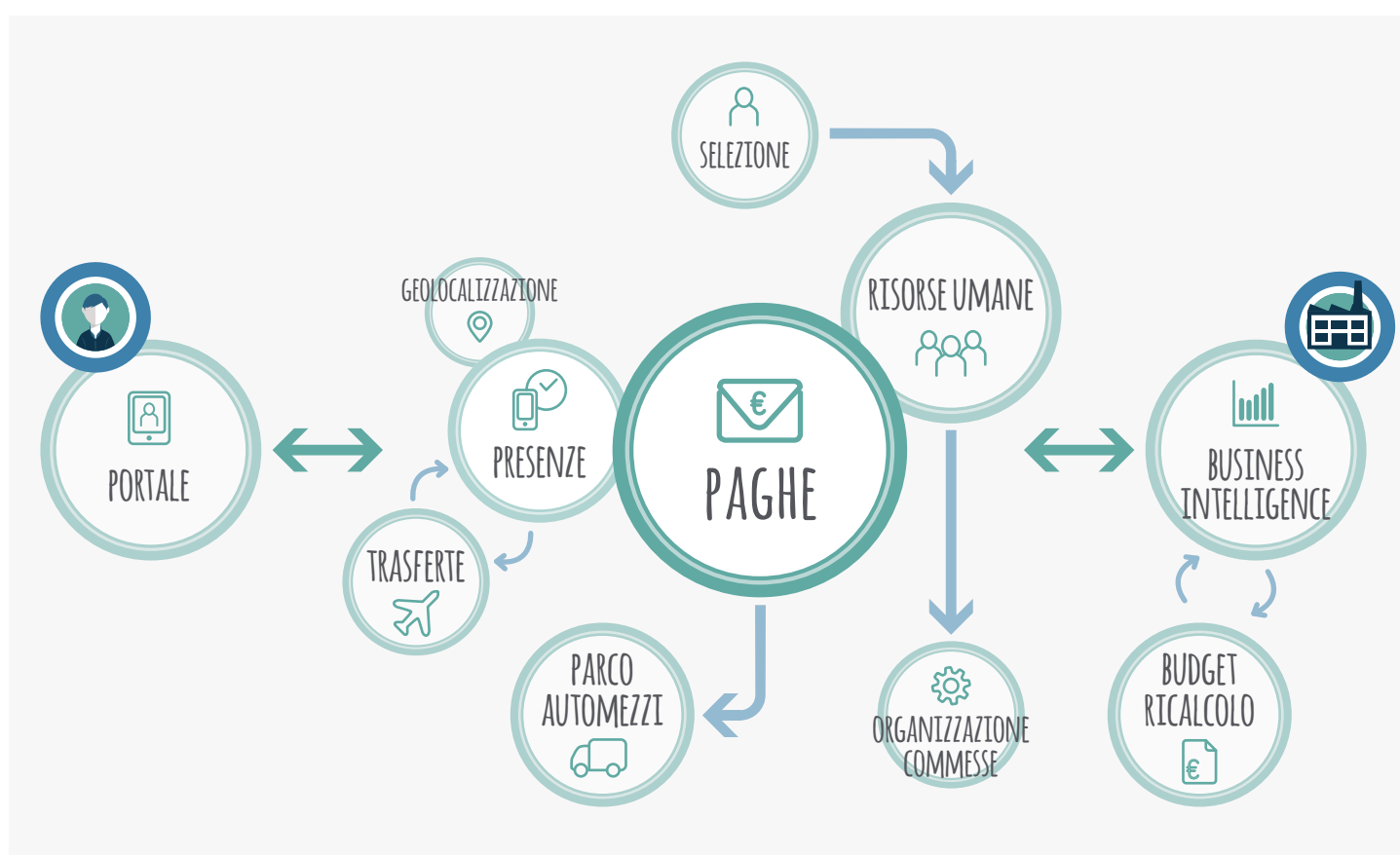
SEMPLICE

L'operatore è guidato nell'inserimento dei dati ed ha **sempre disponibile** con un semplice click la normativa contrattuale e la normativa dell'Istituto interessato.

LA GESTIONE INTEGRATA DELLA FORZA LAVORO

SkyWork raccoglie tutte le informazioni in un unico database strutturandosi su di un'analisi funzionale e mansionaria dell'azienda.

È modulare e componibile secondo le caratteristiche e le esigenze peculiari di ciascuna realtà aziendale.



SOLUZIONI PERSONALIZZATE IN CLOUD

Grazie alla sua tecnologia nativa web, sviluppata con la logica dell'Archivio Unico, SkyWork è perfettamente utilizzabile da qualsiasi tipo di device, sia all'interno che all'esterno dell'azienda.



SELEZIONE DEL PERSONALE

Il modulo cura ogni aspetto del **processo di selezione**, dal manifestarsi della necessità in azienda all'assunzione del candidato.



PAGHE

Gestisce correttamente le **retribuzioni del personale** in base alle normative contrattuali nazionali e/o agli accordi integrativi aziendali.



RISORSE UMANE

Ottimizza le capacità della forza lavoro aziendale, monitora i requisiti di ciascun dipendente a seconda della sua mansione, incrociando i dati con il conteggio buste paga.



GESTIONE PRESENZE

Acquisisce le timbrature da qualsiasi dispositivo sia fisso (lettori di Badge) che mobile, tramite telefono cellulare.



GEOLOCALIZZAZIONE

La rilevazione della presenza tramite **mobile device** gestita in modo semplice, intuitivo e nel rispetto della privacy del dipendente.



TRASFERTE

L'applicazione è utilizzabile da dispositivi mobili e permette ad ogni utente di **rendicontare** le attività svolte e le spese sostenute **in tempo reale**.



PARCO AUTOMEZZI

La flotta aziendale controllata e monitorata **in tempo reale**, tramite identificazione con **QR Code**.



PORTALE

Permette un **dialogo bidirezionale** tra azienda e dipendente, ottimizzando il flusso informativo e l'efficienza dei costi.



BUSINESS INTELLIGENCE

Il cruscotto della sala di comando, per una lettura razionale, analitica e sintetica della forza lavoro e per la **pianificazione strategica** dell'azienda.



ORGANIZZAZIONE COMMESSE

Pianifica strategicamente gli scenari lavorativi aziendali, impegnando le risorse necessarie e gestendo automaticamente eventuali sostituzioni.



BUDGET

Basato su una struttura tabellare, consente di produrre **proiezioni, analisi e reporting** sfruttando sempre i dati reali senza mai dover replicare le informazioni.



RICALCOLO

Il modulo ricalcola in automatico le **differenze di retribuzione** dovute a variazione dati anagrafici, contrattuali o di presenza.

RISORSE UMANE



Il modulo **ottimizza la pianificazione e lo sviluppo dei processi** necessari alla completa gestione del “capitale umano” e si integra perfettamente con il modulo Paghe, consentendo una gestione automatica del Payroll.

Questo modulo software gestisce tutte le **informazioni anagrafiche** della risorsa e tutte le casistiche organizzative dell'azienda nei confronti dei propri dipendenti, organizzando le informazioni all'interno di una pianta organica. Permette di configurare il Work Flow organizzativo, curando nel dettaglio ogni aspetto della formazione, della valutazione, delle visite mediche e della carriera del dipendente.

Prevede la gestione della massa vestiaria e dei dispositivi di sicurezza (**DPI**), dei provvedimenti disciplinari, di sinistri e multe. Produce inoltre tutta la modulistica richiesta dalla normativa per la Sicurezza e la realizzazione delle Schede di Valutazione.

Massa Vestiaria e DPI

Gestisce sia le consegne che gli scadenziari, relativamente agli indumenti e alle dotazioni di sicurezza o tecnologiche necessari ai dipendenti in base alla loro mansione.

Memorizza la **gestione della massa vestiaria** e dei dispositivi di sicurezza (**DPI**) che sono stati consegnati durante la storia lavorativa di ciascun dipendente.

Tiene monitorato il magazzino scorta e propone gli eventuali approvvigionamenti, incrociando i dati con il conteggio buste paga.

Visite Mediche

Il programma gestisce le varie tipologie di visite mediche o test a cui il dipendente deve sottoporsi, calcola le nuove date di scadenza e memorizza i risultati stilati dal medico.

Formazione

Si propone di risolvere le **esigenze formative** legate alla mansione del dipendente, curando l'organizzazione dei corsi di formazione o aggiornamento, internamente o esternamente all'azienda.

Valutazione

Permette di stilare diverse Schede di valutazione relative al raggiungimento degli **obiettivi fissati**.

Provvedimenti Disciplinari

Consente al Responsabile che deve prendere un Provvedimento Disciplinare nei confronti di un dipendente di gestirne la convocazione, stilare il testo del provvedimento, farlo firmare direttamente dalla persona interessata e memorizzare la pratica in archivio dopo averla scannerizzata.

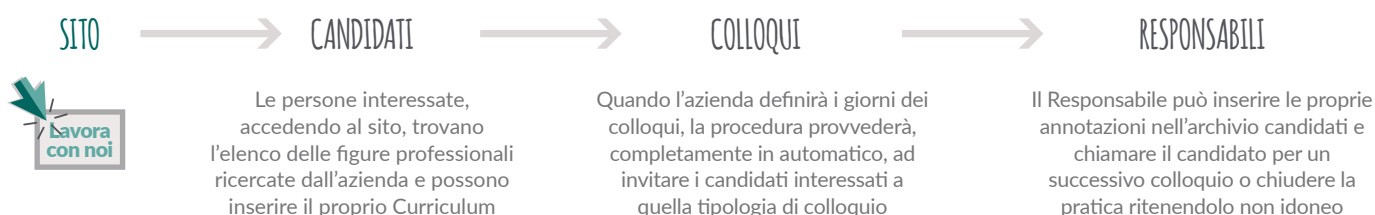
Sinistri e Multe

La procedura permette la memorizzazione, attraverso **QR Code**, di tutti i mezzi gestiti dall'azienda ed è quindi in grado di sapere, in tempo reale, chi aveva in carico il mezzo.

SELEZIONE DEL PERSONALE



Permette di configurare liberamente, aggiungendo campi personalizzati, i moduli (Curriculum) per ciascuna posizione aziendale aperta. I dati del Curriculum vengono memorizzati nell'archivio Candidati dell'azienda e questa potrà fare le ricerche necessarie, ogni qualvolta lo riterrà necessario, ed estrapolare tutte le informazioni ritenute utili. Tramite l'**organizzazione dei colloqui**, viene gestita la selezione dei candidati e la memorizzazione gli esiti degli stessi.



PAGHE



Il modulo Paghe, fulcro della procedura, è in grado di **elaborare correttamente le retribuzioni del personale** in base alle normative contrattuali nazionali e gestisce completamente in automatico tutti gli adempimenti retributivi, previdenziali, fiscali e settoriali relativi a molteplici settori lavorativi.



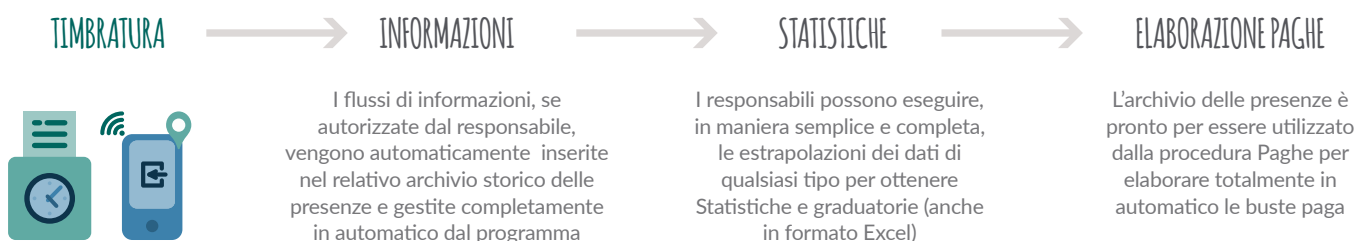
GESTIONE DELLE PRESENZE



La procedura **acquisisce le timbrature da qualsiasi dispositivo fisso o mobile** e gestisce il work flow del dipendente (richieste di assenze programmate come ferie o permessi, oppure autogiustificazione dell'orario da parte del dipendente stesso).

Permette la definizione, in forma tabellare (archivi), degli scenari lavorativi che possono essere diversi per dipendente o per gruppi di dipendenti/centri di costo. Ciò consente di definire tramite diversi parametri l'orario giornaliero previsto per ciascun dipendente e le eventuali politiche di arrotondamento, al fine di rendere l'orario timbrato utile ai fini retributivi.

L'applicazione permette di estrapolare analiticamente le ore/uomo e quindi l'incidenza che ogni dipendente e/o l'intera forza lavoro esercitano sui diversi centri di costo aziendali



GEOLOCALIZZAZIONE



La timbratura temporale georeferenziata nasce per risolvere l'esigenza della rilevazione dei dati dei **dipendenti in mobilità**, che possono spostarsi su differenti sedi di lavorazione anche durante la stessa giornata lavorativa. La rilevazione della presenza tramite cellulare viene gestita attraverso l'installazione di una App, in modo semplice, intuitivo e nel rispetto della privacy del dipendente.

I dipendenti potranno inviare le proprie timbrature di entrata ed uscita ed eventualmente compilare i campi opzionali direttamente al server aziendale molto semplicemente dal loro iPhone o Smartphone Android, in tempo reale ed in modo del tutto affidabile.

Timbratura Entrata/Uscita

L'applicazione prevede l'invio delle coordinate del mobile device, prendendo però l'orario di invio dal server aziendale.

Causale

Il dipendente può giustificare eventuali ritardi o assenze

Centro di Costo

Serve per dettagliare le timbrature per Commessa

Note

Campo utilizzato per comunicare con l'azienda

TRASFERTE



Questo modulo software permette la gestione del Work Flow delle trasferte e delle Note Spese, prendendo automaticamente in carico l'intero processo e ordinando le varie fasi secondo il flusso della policy aziendale.

- 1 Richiesta di trasferta del dipendente
- 2 Organizzazione operativa
- 3 Anticipi di cassa
- 4 Rendicontazione (Nota Spese)
- 5 Retribuzione diretta sulla busta paga

POLICY AZIENDALE

gestione massimale per tipo spesa e mansione

AUTORIZZAZIONI

iter autorizzativo per ogni fase

WEB SERVICE

collegamenti automatici con gestionale contabilità

La procedura prevede anche l'integrazione con i files gestiti dalle Agenzie di viaggio al fine di acquisire direttamente tutti i dati relativi alla trasferta.

Con questo modulo è inoltre possibile gestire tutte le tipologie di rimborsi anche in assenza di trasferte.

PARCO AUTOMEZZI



Questo modulo software prevede la memorizzazione di tutte le informazioni relative ad ogni mezzo aziendale (dati tecnici, tipo di possesso, dati di gestione, disponibilità, dati statistici).

L'identificazione del mezzo avviene con l'utilizzo della tecnologia **QR Code**.



Il dipendente può comunicare la presa in carico e il rilascio dell'automezzo tramite un'apposita App, consentendo all'azienda di sapere, **in tempo reale**, dove sono gli automezzi e a chi sono stati assegnati. Questo permette ad esempio di associare automaticamente una multa alla persona che aveva in carico il mezzo in quel momento.

La procedura gestisce l'intero processo, dalla prenotazione alla riconsegna dei mezzi, nonché i relativi costi diretti ed indiretti e le varie statistiche di costo/utilizzo.

Vengono inoltre stilati resoconti dettagliati (mensili o plurimensili) sui consumi di ogni singolo mezzo e le medie chilometriche per utilizzatore, gestendo efficientemente i costi.

la gestione di tutte le azioni di manutenzione, di revisione e assicurazione, con le relative **scadenze**, avviene in modo centralizzato tramite il portale.



Questa struttura permette un dialogo bidirezionale tra Azienda e Dipendente, diffonde le informazioni in modo controllato e sicuro, **ottimizza il flusso informativo**, migliora le collaborazioni interne ed esterne all'azienda, consentendo di risparmiare su costi di stampa e di spedizione.

Il portale prevede tre diverse funzionalità:

Bacheca: l'accesso a questa area è aperta a tutti i dipendenti e viene utilizzata dall'azienda per comunicazioni massive.

Area Privata: vengono pubblicati tutti i documenti riguardanti esclusivamente il dipendente.

Area Dialogo: il dipendente può modificare i propri dati anagrafici e fare richiesta, al proprio responsabile, di ferie o permessi, controllandone inoltre la maturazione.

I documenti pubblicati rimangono sempre in linea e quindi sempre disponibili e sempre riproducibili dal dipendente. Il portale è creato nel rispetto della normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza dei dati.



Il cruscotto della sala di comando: uno strumento integrato e potente che incrocia, analizza e restituisce tutte le informazioni contenute nel database unico ed elaborate dalle altre applicazioni, per una lettura razionale, analitica e sintetica della forza lavoro e per la **pianificazione strategica dell'azienda**.

Questo modulo software permette la gestione degli allarmi per le scadenze e la gestione delle interrogazioni dei dati; l'utente può infatti creare delle Query ad hoc utilizzando qualsiasi dato o intervallo di dati e stabilendo l'intervallo di tempo desiderato.

Grazie alla logica dell'**archivio unico**, tutta la base dati è utilizzabile per estrarre le informazioni anagrafiche e storiche. Il cliente in completa autonomia può implementare i dati estratti aggiungendo qualsiasi tipo di espressione di calcolo.

Si possono infine rappresentare in modo tabellare i grafici che rappresentano i dati estratti, o esportare i risultati delle analisi nel formato desiderato.

ORGANIZZAZIONE COMMESSE



Questo modulo software è stato sviluppato per risolvere le problematiche relative all'organizzazione del lavoro per realtà che lavorano su commessa e/o cantiere, in modo tale che sia selezionata la giusta risorsa umana per ricoprire il ruolo necessario o colmare eventuali picchi di lavoro.

La procedura **pianifica strategicamente gli scenari lavorativi** dei centri di lavoro aziendali e impegna le risorse necessarie per coprire i piani di lavoro. Gestisce automaticamente eventuali sostituzioni e comunica l'evento ai diretti interessati tramite sms o e-mail.

LA RISORSA GIUSTA

Nel proporre le risorse, la procedura tiene conto delle competenze acquisite, della regolarità della formazione e delle visite, della dotazione di sicurezza della forza lavoro.

INTUITIVO

I piani di lavoro sono rappresentati graficamente tramite l'utilizzo di diagrammi di Gantt, che evidenziano in maniera molto semplice i dati relativi alle risorse e le eventuali eccezioni.

INTEGRATO

La procedura è integrata con il software delle presenze. Incrociando i dati pianificati con quelli reali, completa la gestione delle informazioni che contribuiscono in automatico all'elaborazione del cedolino

FASI OPERATIVE:

1. Disponibilità

Per ogni dipendente vengono inserite le informazioni relative alla propria disponibilità settimanale, specificando le ore lavorative totali, le fasce orarie giornaliere e i comuni dove lo stesso può lavorare.

2. Preventivazione

Per ciascun cliente/cantiere/commessa, la procedura permette di inserire i dati necessari ad espletare il lavoro richiesto:



3. Programmazione

La procedura incrocia i dati del preventivo accettato con quelli presenti nell'Archivio Unico, selezionando automaticamente i dipendenti con i requisiti necessari all'interno della propria forza lavoro. Nel caso in cui nessun dipendente soddisfi le richieste del cliente, il software analizza anche l'Archivio Candidati (persone che hanno inviato il proprio curriculum).

4. Sostituzioni

In caso di assenza di dipendenti impegnati in un cantiere e/o commessa, la procedura analizza la forza lavoro dell'azienda e visualizza tutti i dipendenti che potrebbero sostituire le persone assenti.

BUDGET



Basato su una **struttura tabellare**, consente di produrre proiezioni esatte, analisi e reporting semplici, certi e chiari, sfruttando sempre i dati reali senza mai dover replicare le informazioni.

Funzionamento:

- Sfrutta la logica dell'Archivio unico e si basa sull'impostazione delle Date di Validità e di Inserimento
- È integrato con la procedura Paghe, pertanto non richiede inserimento dei dati già esistenti
- Incrocia e istruisce la funzione di comparazione tra il budget proiettivo e quello reale
- Permette di elaborare più budget per lo stesso periodo
- Consente, in automatico ed in tempo reale, di verificare gli eventuali scostamenti tra i dati elaborati nel normale ciclo paghe e quelli elaborati dal budget
- Crea automaticamente con i dati elaborati un file tabellare (Excel, Csv, ecc.) rendendo immediatamente disponibili i risultati dell'analisi, in maniera semplice e facilmente interpretabile
- Memorizza un Archivio storico con tutti i dati elaborati

RICALCOLO



Questo modulo software **ricalcola in automatico le differenze di retribuzione** dovute ad eventuali variazioni dei dati anagrafici, contrattuali o di presenza.

La procedura, basata sulla logica delle Date di Validità e delle Date di Inserimento, viene attivata quando la data di entrata in vigore di un dato è diversa dalla data in cui viene comunicato il dato stesso:

Normativa retroattiva
Infortunio non riconosciuto
Passaggi di Livello
Elementi Retributivi

In questi casi la procedura ricalcola tutti i cedolini ed i relativi adempimenti, quindi li memorizza su un **archivio storico** che viene confrontato con l'**archivio reale** precedentemente generato, mettendo in evidenza le differenze fra i gruppi di dati.

LOGICA OPERATIVA

SkyWork è la suite gestionale in cloud che accompagna l'azienda nel futuro della gestione informata, integrata e intelligente della forza lavoro e dei servizi interni che da essa scaturiscono.

NATIVA WEB

La suite SkyWork funziona interamente **in cloud**, senza bisogno di installazioni software o di costosi investimenti hardware. La procedura è interamente gestibile anche tramite **mobile device**; i contenuti sono responsive e si regolano automaticamente alla schermata del dispositivo utilizzato

ARCHIVIO UNICO

I dati vengono memorizzati in un Archivio Unico **comune a tutti i moduli**, evitando così di dover reinserire i dati ogni volta che si affronta una nuova procedura. Il database condiviso riguarda tutte le tipologie di informazioni (anagrafiche, tabellari, contrattuali, ecc.)

DATA DI VALIDITÀ / INSERIMENTO

I dati inseriti sono associati alle loro Date di Validità e Date di Inserimento. Questa caratteristica funzionale permette di:

- tenere sempre in memoria tutte le informazioni e tutte le variazioni del passato (Archivio Storico)
- memorizzare le informazioni che entreranno in vigore nel futuro
- ricalcolare in automatico i dati elaborati, nel caso in cui le due date siano diverse

ARCHIVI STORICI

Sfruttando la logica delle date, la procedura gestisce tutti i dati prevedendo la loro memorizzazione in Archivi Storici con tutte le variazioni che il dato ha subito nel tempo: tutte le informazioni rimangono **sempre a disposizione** degli utenti con la loro **profondità storica**

STRUMENTI DI OFFICE

Direttamente **integrati nella procedura** per estrapolare tutte le informazioni necessarie, sfruttando la logica degli archivi storici, senza nessuna limitazione temporale, in formati compatibili e facilmente utilizzabili

GESTIONE DEL PERSONALE
INNOVATIVA E
INTEGRATA

SERVIZI OPZIONALI

RIEPILOGO DEI COSTI

GESTIONE PRESENZE
GEOLOCALIZZAZIONE



29,90
€/anno
a dipendente

RISORSE UMANE



19,90
€/anno
a dipendente

PARCO AUTOMEZZI



19,90
€/anno
a targa

SELEZIONE

TRASFERTE

COMMESSE

PORTALE

BUSINESS INTELLIGENCE

BUDGET

RICALCOLO

SU MISURA

Moduli e costi personalizzati sulle esigenze aziendali

SERVIZIO DI ELABORAZIONE BUSTE PAGA

PACCHETTI PROGETTATI PER OGNI ESIGENZA

PACK 30

15,90
€/cedolino

477 €/PACK

PACK 90

14,90
€/cedolino

1341 €/PACK

PACK 160

13,90
€/cedolino

2224 €/PACK

I CEDOLINI NON HANNO SCADENZA TEMPORALE

CONSULENTE DEL LAVORO



Garantisce la
corretta applicazione
delle normative e la
trasmissione dei modelli
telematici

99 €/ANNO

TUTTI I SETTORI LAVORATIVI

SkyWork copre tutti gli ambiti lavorativi,
quali ad esempio Edilizia, Agricoltura, Spettacolo, Autoferrotranvieri,
Dirigenti, Giornalisti, Estero, Cantieri/Commesse, Colf e Badanti.

SERVIZIO PRE-SALES

 +39 059 7100764

attivo dalle 09.00 alle 18.30



WWW.SKYWORK.CLOUD



INFO@SKYWORK.CLOUD

Contattaci!

Ti aiuteremo a comprendere
e a sfruttare al meglio le
opportunità che SkyWork offre

SkyWork è un prodotto della suite di servizi cloud

SKY NOTES
L'INNOVAZIONE CHE TI SEMPLIFICA LA VITA



SKYNOTES è un prodotto di **SILVERLEAVES**

Via Pescia 297, 41125 Modena - Tel. +39 059 8676382 - P. Iva 03599870361
www.silverleaves.it - info@silverleaves.it